

令和7年度採用  
一般社団法人日光市観光協会正職員採用試験募集要項

令和7年4月に採用する(一社)日光市観光協会正職員の採用試験を次のとおり行います。

○第一次試験 令和7年2月6日(木)

○受付期間 令和6年12月19日(木)～令和7年1月31日(金)  
午前9時から午後5時まで

※郵送又はメールの場合、令和7年1月31日(金)までに必着。

○申込受付及び問合せ窓口

〒321-1261 栃木県日光市今市717-1  
(道の駅日光「日光街道ニコニコ本陣」観光情報館)  
一般社団法人日光市観光協会 総務課  
電話番号 0288-22-1525  
メール saiyou@nikko-kankou.org

1. 職種、採用予定人員及び受験資格等

(1) 職 種 一般事務(事務局職員)

(2) 採用予定人員 若干名

(3) 受 験 資 格 平成4年4月2日から平成19年4月1日に生まれた方

※令和7年3月に学校教育法に基づく高等学校を卒業見込みの方を含む

【採用にあたっての留意事項】

次の項目のいずれかに該当する者は、受験できません。

- ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
- ② 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けなくなるまでの者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他団体を結成し、又はこれに加入した者

2. 日光市観光協会が求める人材は…

- ① 日光市が大好きで、日光市の観光振興のために働きたい方
- ② 課題・目標に向かって積極的にチャレンジできる方
- ③ 明るく活発で、自ら積極的に考え行動できる方
- ④ 英語を使用した職務経験者、広報業務経験者歓迎

### 3. 採用試験日程等（予定）

区 分	日 程	試験会場	合 格 発 表
第一次試験	令和7年2月6日(木) 受 付 : 9:20~ 9:40 適正検査 : 10:00~12:00 作 文 : 13:00~14:30	日光市役所東庁舎 3階 第3会議室 日光市今市本町1 ※会場案内図参照	令和6年2月13日(木) 午前10時(予定) ※道の駅日光「日光街道ニコニコ本陣」観光情報館前に掲示するほか、日光市観光協会ホームページ「日光旅ナビ」に掲載します。 ( <a href="https://www.nikko-kankou.org">https://www.nikko-kankou.org</a> ) また、合格者には文書にて通知します。
第二次試験	令和7年2月中旬 具体的な日時は第一次試験の合格者に通知します。	日光市藤原公民館 日光市鬼怒川温泉 大原 1406-2	令和7年2月下旬

### 4. 試験種目及び内容

区 分	種 目	内 容
第一次試験	適性検査	観光協会職員として職務を行う上で、それぞれの適格性と個人の性格や社会適応能力等を見るため、適性検査を行います。
	作文	観光協会職員として職務を行う上で、必要とされる表現力や判断力等を見るため、筆記による作文試験を行います。 作文テーマは当日発表します。
第二次試験	個人面接試験	観光協会職員として必要な表現力、対応力等を見るため、個人面接試験を行います。
	資 格 調 査	第一次合格者に対して、受験資格、申込書記載事項の確認等の調査を行います。

### 5. 採用

最終合格者は、令和7年4月1日採用予定です。

## 6. 受験手続

受付期間	令和6年12月19日(木)～令和7年1月31日(金) 午前9時から午後5時まで ※郵送またはメールの場合は、令和7年1月31日(金)までに必着したもの。
受付窓口	〒321-1261 栃木県日光市今市717-1 (道の駅日光「日光街道ニコニコ本陣」観光情報館) 一般社団法人日光市観光協会 総務課 TEL:0288-22-1525 メール:saiyou@nikko-kankou.org
必要な書類	○日光市観光協会採用試験申込書…1通 ※本人直筆、パソコン等による作成いずれも受付可 ○写真…1枚(裏面に名前を記載の上申込書に貼付して提出してください。) ※3ヶ月以内に撮影した無帽正面向上半身で、縦4.5cm横3.5cmのもの ※白黒またはカラーどちらでも可 ※電子提出の場合は写真欄に写真データを添付してください。
申込み	【窓口提出の場合】 ○必要事項を記入し、書類を日光市観光協会総務課(道の駅日光「日光街道ニコニコ本陣」観光情報館)へ提出してください。 【郵送の場合】 ○申込書を封入する封筒の表に「正職員採用試験申込書在中」と朱書きし、特定記録郵便または簡易書留扱いで日光市観光協会総務課宛に郵送してください。 【メールの場合】 ○観光協会公式 WEB「日光旅ナビ」より申込書をダウンロードし、入力したものを PDF で添付し総務課(saiyou@nikko-kankou.org)までメールで提出してください。なお件名は「正職員採用試験申込書 名前」としてください。

## 7. その他

- ① 書類に不備がある場合には受け付けません。
- ② 申込時に提出された書類は、すべて返却いたしません。
- ③ 第一次試験当日は、HB程度の鉛筆、消しゴムを持参してください。
- ④ 採用予定人員は、欠員の状況により変更する場合があります。
- ⑤ 最終合格者には、健康診断書その他必要な書類を提出していただきます。

## 8. 職務内容・配属先

- (1) 主な職務内容 日光市の観光振興に関する業務全般
- ・市内外における誘客キャンペーン等
  - ・おもてなしイベント等
  - ・観光案内業務等
  - ・経理事務等
  - ・庶務事務等
  - ・その他
- (2) 主な配属先 総務課、事業課、経営企画室、日光支部事務所、鬼怒川・川治支部事務所、湯西川・川俣・奥鬼怒支部事務所、今市支部事務所、足尾案内所、東武日光駅構内観光案内所、JR日光駅構内観光案内所

## 9. 給与その他勤務条件等

### 【給与】

令和6年12月現在の初任給基準は次のとおりです。

高 校 卒	短 大 卒(専門卒含む)	大 学 卒
162, 100円	173, 600円	187, 300円

(注) このほか、通勤手当、扶養手当、住宅手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等が支給されます。

(注) これまでの職歴経験を考慮し初任給を決定します。

(給与例) ※あくまで一例であり、令和6年12月現在の協会規定を基に算出したものです。

- ・4年制大学を卒業後、観光業に5年間従事し令和7年3月末退職予定（空白期間なし）
- ・家賃50,000円の賃貸住宅に居住、自家用車で片道15kmの通勤の場合

基本給 214,400円

住居手当 22,500円

通勤手当 9,200円 計 月額 246,100円

### 【勤務条件】

- ① 勤務時間・・・午前8時30分から午後5時15分まで
- ② 休日・・・週休日は4週を通じて8日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び12月29日から翌年1月3日までの日  
※協会の業務上、土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）に勤務の場合あり
- ③ 休暇・休業・・・年次有給休暇のほか、夏季休暇、病気休暇、結婚休暇、出産に伴う産前・産後休暇等、規則に定められた様々な休暇制度があります。

◎試験会場案内図



- ・最寄りの駅：東武鉄道下今市駅及びJR今市駅（各徒歩約15分）
- ・会場には駐車場がございます（無料）。